

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	SFO Nørre Alslev skole
Adresse:	Skolegade 5, 4840 Nørre Alslev
Tlf.:	54 73 14 45
E-mailadresse:	hajoe@guldborgsund.dk
Hjemmesideadresse:	www.norreallev-skole.dk
Åbningstider:	6.30-17.00 Fredag 6.30-16.00

Institutionsleder:	Hanne Jørgensen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	+
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	SFO Uglereden har til huse i en fælles indskolingsbygning, der indeholder en SFO afdeling med værksteder, køkken/alrum og arbejdsrum. Derudover er der to børnehaveklasser samt fire undervisningslokaler til 1.kl. og 2.kl. SFO kan råde over hele indskolingsbygningen i åbningstiden. Vi har et dejligt stort udeområde med bålblads, boldbaner, tæt på skov og mose. Svømmehal, idrætshal og lokale boldbaner.	
Antal børn/unge/voksne:	180 børn	
Aldersgruppe:	5 til 13 år (enkelte er ældre)	
Beskrivelse af målgruppen:	Normal fungerende skolebørn. Samt en mindre gruppe med særlige behov, der er tilknyttet en Flex klasse, for senere at blive inkluderet i primær klasse.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Idræt, leg og bevægelse. Projekt Sund uddannelse. AKT i undervisning og AKT forløb i forårs SFO. Den understøttende undervisning.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder ud fra, at det er børnene fritid når de er i SFO. Som udgangspunkt er alle ansatte ansvarlige for børnenes trivsel. Hver klasse har en " primær pædagog" som har et særligt øje for det enkelte barns udvikling og klassens som helhed, samt kontakten til forældre og samarbejdet med klassens lærer. Vi arbejder anerkendende for at styrke det enkelte barns selvværd. Vi kan tilbyde dem udfordrende aktiviteter, hvor børnene får mulighed for at udvikle forskellige udtryksfærdigheder.(Sproglige. Kropslige og kreative.) Børnene lærer at fungere i et socialt forpligtende miljø, hvor sociale samværsformer og relationer opøves. Vi arbejder på at det enkelte barn skal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lære selvstændighed og følelsen af eget selvværd. 2. Lære at, fungere i sociale fællesskaber. 3. Lære at løse konflikter og tage ansvar. 4. Have lyst og mod til at, møde nye udfordringer. <p>Vores SFO er et sted, hvor idræt, leg og bevægelse er en naturlig del af dagligdagen.</p> <p>Forårs SFO:</p>	

	<p>Vi har udarbejdet et brobygningsforløb med børnehaverne der er tilknyttet Nørre Alslev skole og SFO. De pædagoger der tilknyttes forårs SFO kommer på besøg i børnehaverne og børnehaverne kommer på besøg i SFO. Brobygningsforløbet starter i januar/februar måned det år hvor børnene skal starte i forårs SFO 1. april.</p> <p>Der tilknyttes ca tre medarbejdere til forårs SFO, alt efter gruppens størrelse. Disse medarbejdere planlægger og gennemfører et struktureret forløb for børnegruppen hver dag kl 8.00 – 14.00. Om eftermiddagen integreres børnene langsomt i de aktiviteter, der foregår i selve SFO.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	Lærer, akt, børnehaver, psykolog, sundhedsplejerske, talepædagog og socialforvaltning.	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	1 leder, 13 pædagoger (3 mænd 10 kvinder) 1 i puljejob, samt løbende 1-2 i løntilskud.	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	+
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	+
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet fig. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Det forventes at den studerende har læst praktikstedsbeskrivelse.</p> <p>Forbesøg til den første praktikperiode: Til forbesøget for den første praktik skal den studerende bare komme og se vores SFO/skole og herved danne sig et indtryk af børnene, de voksne og hvordan huset fungerer som skole og SFO.</p> <p>Den studerendes mødeskema vil både indeholde timer i den understøttende undervisning i skolen som timer i SFO, planen udarbejdes af praktikvejleder. Kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen udarbejdes i samarbejde på de første vejledningsmøder. Straffe- og børneattest og ansættelsesbrev står vores leder Hanne for at indhente.</p> <p>Forbesøg for anden og tredje praktikperiode:</p>	

	<p>Her forventes det af den studerende medbringer sin arbejdsportefolio for sin første praktik og at den studerende har sat sin ind Sfo Ugleredens praktikbeskrivelse ligesom at vi forventer at den studerende har gjort sig visse overvejelser vedr. sine mål for praktikken.</p> <p>Det forventes ligeledes at den studerende har formuleret klare forventninger til sit praktikforløb, sin vejleder og det øvrige personale.</p>
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Første praktik: Den studerende vil i den første periode følge sin vejleder og derved blive introduceret til SFO ´ens hverdag samt deltage i vejlederens understøttende undervisning og valgfag.</p> <p>Anden og tredje praktik: Opfølgning af forbesøget, der indledes en dialog mellem den studerende og dennes vejleder vedrørende kompetencemål og arbejdsportefolio for praktikforløbet.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>2/3 udtagelsen foregår via Skype og er mellem lærer fra seminarieret hvor den studerende kommer fra, den studerende og vejleder.</p> <p>I forhold til den afsluttende prøve tages der udgangspunkt i den studerendes arbejdsportefolien som kommer til at ligge til grund for den endelige eksamensportefolie. Såfremt der skulle opstå bekymringer og eller problemer vedrørende om den studerende kan bestå sit praktikforløb, vil praktikvejlederen i samarbejde med ledelsen tage en samtale med den studerende ligesom der vil blive taget kontakt til seminarieret.</p>
Dato for sidste revidering:	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Vi er en idræts SFO med fokus på bevægelse og den positive indvirkning det har på trivsel og indlæring.</p> <p>Vi planlægger vores arbejde ud fra 3 teams: DGI (idræt/bevægelse), kreativt værksted og udeværksted. Vi arbejder med månedsplan, hvor de enkelte teams skal byde ind med aktiviteter. Det kan også være aktiviteter der er planlagt, ud fra vores årshjul fx går vi fast i svømmehal en gang om ugen. Cykelture forår og efterår, jul, påske osv.</p> <p>Den studerende vil selv have mulighed for at byde ind med aktiviteter, samt at deltage i de forskellige teams.</p>	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>Den studerende tilrettelægger pædagogiske forløb i samarbejde med praktikvejleder. Den studerendes forløb drøftes også på personalemøder, hvor den studerende har mulighed for at få feed back på aktiviteternes planlægning, gennemførelse og efterfølgende evaluering.</p> <p>Den studerende har sit eget punkt på personalemødet og her kan alle relevante problemstillinger omkring den pædagogiske</p>	

		<p>praksis drøftes med resten af personalegruppen. Personalet arbejder sammen i aktivitetsteam (idræt og bevægelse, kreativt værksted og bålplads). De enkelte team holder jævnlige møder og planlægger for en længere periode ad gangen. Det pædagogiske personale holder teammøder med lærere tilknyttet til indskoling (indskolingsmøder). Pædagogerne er ligeledes med i teammøder med lærere i de enkelte afdelinger (indskoling og mellemtrin). Kontaktpædagogen for den enkelte årgang har et tæt samarbejde ned de lærere der er tilknyttet den enkelte årgang.</p>	
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>SFOén har arbejdsrum, hvor det er muligt at gå ind og reflektere med dem man har brug for at reflektere med, en god måde for at højne fagligheden og blive opmærksom på egen praksis. Skulle der opstå et akut behov for refleksion, må man trække samtalen hen et sted, hvor forældre og børn ikke kan overhøre samtalen. At den studerende løbende opdaterer sin arbejdsportefolie med refleksioner og observationer. Vi understøtter med, at bruge vejledningstimerne og løbende taler om, hvad der optager den studerende. Vi opfordrer den studerende til at gå i dialog med alle personaler og stille uddybende spørgsmål om praksis, ligeledes forventer vi også, at den studerende er klar til at</p>	

		modtage feed back i forhold til egen praksis. Selvfølgelig skal dette foregå på en professionel /konstruktiv og sober måde.	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi tilbyder morgenmad fra 6.30 til 7.30. Børnene må ikke have saftvand med. Børnene spiser deres frugt når de møder ind i SFO kl. 14.00. Vi har meget fokus på, at vaske hænder efter toiletbesøg og inden man spiser. Vi har ikke nogen kostpolitik, men har alligevel fokus på børnenes madpakker, for evt. vejledning.	
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 1. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
Den studerende kan forvente tider indenfor SFOens åbningstid. 06.30-17.00 fredag 16.00. Kan tages hensyn til den studerendes ønsker.			
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
Den studerende vil som udgangspunkt følge vejleder, og vil være tilknyttet 0 årgang, samt valgfag med 8.-9. klasse 2 timer om ugen.			
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logbog?			
Der vil være mulighed for vejledningstimer om formiddagen. Det er den studerendes eget ansvar, at tage noter og lign. under vejledningen. Det er også den studerendes ansvar at få arbejdsportefolien opdateret og medbragt. Vejlederen har ansvaret for			

at vejledningstimerne bliver overholdt. Der vil hver dag blive afsat tid til, at den studerende kan arbejde med sin arbejdsportefolie.

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområdet retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål:
Den studerende har viden om

Færdighedsmål:
Den studerende kan

Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns- og færdighedsmål?

		Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,		
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,		
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,		
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,		
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og		
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse		
Anbefalet relevant litteratur:			
Dagtilbudspædagogik 3. praktik			
Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik			
Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.			

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles det i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,		
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,		
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,		
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,		
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og		

førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.		
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logbog?			

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Det er for os som pædagogisk personale af stor vigtighed, at vi af såvel forældre som vores øvrige samarbejdes partner fremstår professionelt og vi vægter det professionelle samarbejde og kommunikationen meget højt. Den studerende vil derfor dagligt være i løbende kontakt med disse interessenter og der igennem oparbejde disse færdigheder.	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Som en del af den understøttende undervisning skal pædagogerne i skolen	

		<p>kunne motivere, lede og samle en klasse eller børnegruppe i en konkret læring. Den studerende vil i den forbindelse også selv høste erfaring inden for dette område og i samarbejde med sin vejleder forestå den understøttende undervisning.</p>	
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Som led i den understøttende undervisning skal pædagogerne ind tænke den didaktiske og metodisk tilgang i den understøttende undervisning. Det vil derfor være meget nærliggende at den studerende i forbindelse med ovenstående læringsmål også efterfølgende analysere egne metodiske og pædagogiske overvejelser af praksis.</p>	
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	<p>SFO har eget kreativt værksted, derudover er der store fælles arealer indendørs. Udendørs er der stor legeplads og store grønne arealer. Idrætshallen der ligger ved siden af skolen kan benyttes i begrænset omfang. Svømmehal tilbydes en time pr. uge for alle SFOens børn.</p> <p>Børnene vælger hvad de ønsker at deltage i. Vi er i al almindelighed åbne for dialog mht. børnenes ideer til aktiviteter. Vi er lydhøre når børnene kommer med specielle ønsker. Vi er procesorienterede, hvilket giver sig i udtryk i at børnene selv har</p>	

		<p>indflydelse på processen, samt det endelige mål for det færdige produkt.</p> <p>Den studerende har derfor mulighed for at tilrettelægge meget forskellige aktiviteter i samarbejde med en børnegruppe indenfor et udvalgt område og interesse felt.</p> <p>Vi arbejder med strukturerede forløb hvor børnene tilmelder sig forløb over en længere periode indenfor idræt, leg og bevægelse. Forløbene er som regel af en varighed på 4 – 6 uger og kan foregå både indendørs og udendørs.</p>	
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	<p>Skolen og SFO deltager i 3 årigt projekt Sund Uddannelse sammen med tre andre skoler i Guldborgsund kommune, fire skoler i Lolland kommune, samt region Sjælland omkring Sund uddannelse. Her sættes der fokus på KRAM – kost, rygning, alkohol og motion. En del af projektet vil tage sit udgangspunkt i udskolingens omkring 7. kl og 8. kl, men især motion og bevægelse vil være aktiviteter der målrettet igennem projekt Skolesport. Skolesport er et koncept, hvor der bliver uddannet junioridrætsledere på hver af skolerne. Disse junioridrætsledere skal så gennemføre idrætsaktiviteter/bevægelse for en gruppe SFO børn en gang ugentligt. Da vi som beskrevet har flere forskellige sundhedsfremmende tiltag i SFO ´en ligesom at sundhed og bevægelse også er en stor del af skolens grundtanke. Har den studerende stor mulighed for at afprøve</p>	

		<p>egne initiativer samt samarbejde med skolens og SFO 'ens personale om de allerede eksisterende tiltag på dette område.</p>	
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder</p>	<p>På Nørre Alslev skole har alle børn ret til at være en del af et fællesskab. For at skabe helhed og struktur for de børn med særlige behov, har skolen/SFO en Flex klasse, som er en mindre enhed i den samlede skole/SFO.</p> <p>Flex klassen er et tilbud til de mindre børn, som pga. forskellige diagnoser og andre sociale udfordringer ikke mester at følge en almindelig klasse, men i dette mindre forum har mulighed for læring og kan modtage den støtte som lige netop de har brug for.</p> <p>Nørre Alslev skole har 3 Flex klasser, hvor af den ene er tilknyttet indskoling. Der er tilknyttet en lærer og en inklusionspædagog til denne klasse, der både er med i den understøttende undervisning i klassen og i SFO delen. Der planlægges og arbejdes ud fra en let genkendelig struktur, for at give børnene med særlige behov en tryk og forudsigelig hverdag. Børnene inkluderes i den almene SFO ud fra det enkelte barns forudsætninger afbræk i og behov. Der</p>	

		<p>udarbejdes elevplaner i SFO-regi, som vedlægges skolens H/U-plan. Der arbejdes på at børnene får et tilhørsforhold til de øvrige børn og voksne i SFO i det omfang det enkelte barn kan magte og på at de kan være med til de forskellige aktiviteter der foregår i huset. Der er et tæt forældresamarbejde, og der holdes statusmøder og netværksmøder ud fra det enkelte barn og families behov.</p> <p>Den studerende vil i det omfang det er muligt og i tæt samarbejde med vores to inklusions pædagoger have mulighed for at tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af det enkelte barn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	
<p>Anbefalet relevant litteratur:</p>			
<p style="text-align: center;">Skole- og fritidspædagogik</p>			
<p>Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik. Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.</p>			
<p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>			

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	I denne sidste praktikperiode har vi en forventning om, at den studerende har tilegnet sig så megen faglig erfaring og derfor vil kunne agere professionelt inden for de rammer der ligger for såvel det institutionelle som organisatoriske plan. Praktikvejlederen og det øvrige personale vil naturligvis hjælpe og guide den enkelte studerende, så vedkommende er bekendt med rammerne vi arbejder indenfor.	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	I SFO Uglereden samarbejder vi med mange forskellige faggrupper og den studerende vil dagligt skulle agere og analysere sin egen pædagogiske tilgang i samarbejdet med SFOens øvrige faggrupper	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Da den studerende på dette tidspunkt i praktikken vil deltage på lige fod med de øvrige pædagoger i deres daglige arbejde i skole og SFO delen, vil det være oplagt at indsamle viden der vil gøre, at det er muligt at kunne analysere og vurdere Ugleredens tværprofessionelle samarbejdspraksis.	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Da skolereformen i skrivende stund er ganske ny og vi som pædagogiske personale også først er ved at finde vores ståsted i arbejdet med den nye reform. Er der for den studerende rig mulighed for at afprøve innovative og eksperimenterende	

		tiltag i den understøttende undervisning og i SFO ´en	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Det forventes at den studerende i 3. praktikperiode vil kunne planlægge, gennemfører, dokumentere og evaluere egen pædagogisk praksis i den understøttende undervisning samt en eller flere aktiviteter/værksteder i SFO ´en.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	Vi vasker og sætter plaster på små skrammer, rifter og faldskader. Der ydes førstehjælp i det omfang vi kan – ved akutte tilfælde ringer vi naturligvis til forældrene, skadestuen og eller alarmcentralen.	
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende:			
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
Den studerende vil modtage en vagtplan og arbejdstiden ligger fortrinsvis inden for SFO ´en og skolens åbningstid, der kan dog forekomme aften arrangementer. Den studerende vil fortrinsvis arbejde sammen med sin vejleder og sine øvrige kollegaer. Det forventes dog, at den studerende på dette tidspunkt i sin uddannelse, vil kunne stå alene med en mindre gruppe børn i en korte periode			
Den studerendes placering på praktikstedet			
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
Den studerende vil modtage en vagtplan og arbejdstiden ligger fortrinsvis inden for SFO ´en og skolens åbningstid, der kan dog forekomme aften arrangementer. Den studerende vil fortrinsvis arbejde sammen med sin vejleder og sine øvrige kollegaer. Det forventes dog, at den studerende på dette tidspunkt i sin uddannelse, vil kunne stå alene med en mindre gruppe børn i en korte periode			

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

Det vil være den ansvarshavende praktikvejleder der afholder vejledningstimerne med den studerende, der vil være mulighed for at inddrage andre pædagoger og fagpersoner i det omfang det giver mening for vejledningen.

Vejledningstimerne afvikles en time hver uge, det forventes at den studerende har udarbejdet en dagsorden og at den studerendes arbejdsportofolien er et fast punkt på disse møder.

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation - 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,		

professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,		
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,		
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv		
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.		
Anbefalet relevant litteratur:			
Social- og specialpædagogik 3.praktik			
Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.			
Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.			
Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.			
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?

institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,		
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet		
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,		
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde		
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,		
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis		
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp		
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			

Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie/logbog?